

# CARTA DEI SERVIZI



RSA

**La Casa del Sorriso**

Carta dei Servizi  
RSA “La Casa del Sorriso”

## INDICE

Contatti utili e Come raggiungere “La Casa del Sorriso”	1
Chi è Elleuno	2
Chi è Il Cortile	3
Chi è l’Ente	3
La struttura	6
I servizi sanitari e assistenziali	6
Finalità e valori	7
Decalogo dei diritti degli ospiti	8
Modalità di ammissione e dimissione	9
Le “formule” per l’accoglimento degli ospiti	10
Servizi e prestazioni e relative modalità di erogazione	10
Prestazioni di natura alberghiera	11
Altre attività non incluse nella tariffa residenziale	11
Attività quotidiane e organizzazione della giornata	12
Assegnazione delle camere	13
Organizzazione del personale	13
Accesso ai familiari e visitatori	14
Associazioni di volontariato e altre collaborazioni	14
Modalità di pagamento e tariffa	15
Documentazione e tutela della Privacy	16
Indicazioni degli uffici e modalità di orario e di accesso	16
Cauzione	16
Contatti gestore	17

## CONTATTI UTILI E COME RAGGIUNGERE “LA CASA DEL SORRISO”



**La RSA “La Casa del Sorriso” si trova in via San Bernardo  
Mombasiglio (CN)**

**Responsabile di Zona:**

Paolo Vietti  
Cell. 348 1366050

**Coordinamento:**

Fiorenza Saffirio  
Cell. 348 1366046

## Chi è Elleuno

Elleuno è una Cooperativa sociale non profit che opera nel settore socio-sanitario dal 1989. Presidia 9 Regioni italiane nei servizi alla persona: residenze sanitarie assistenziali, centri di riabilitazione, strutture psichiatriche, assistenza domiciliare, comunità per minori, servizi ospedalieri.

Nel 2013 ha gestito servizi per 13.000 assistiti con uno staff di 2.300 professionisti.

### *A chi si rivolge*

Elleuno si occupa da sempre di servizi alle persone con gravi e gravissimi disagi fisici e psicologici:

- anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti;
- adulti disabili fisici e psichiatrici;
- minori a rischio devianza e disadattamento;
- pazienti dei presidi ospedalieri.

### *Ambiti consolidati e storicamente radicati*

- gestione completa delle residenze sanitarie per non-autosufficienti e Alzheimer;
- assistenza domiciliare sanitaria e assistenziale per non-autosufficienti;
- strutture psichiatriche per malati gravi e gravissimi;
- strutture riabilitative per il recupero della mobilità e la degenza post-ospedaliera;
- centri diurni di accoglienza per disabili e anziani;
- comunità per minori con disagi psicologici;
- gestione dei malati in stato vegetativo e SLA;
- servizi ausiliari per le strutture ospedaliere, come il trasporto dei malati.

### *Le Certificazioni*

Nel 2012 Elleuno è stata la prima società no profit italiana a raggiungere l'obiettivo delle quattro Certificazioni:

- **SA8000**, Certificazione Etica volta a regolamentare la responsabilità sociale d'impresa;
- **UNI EN ISO 9001**, Certificazione sui Sistemi di Gestione della Qualità;
- **BS OHSAS 18001**, Certificazione sui Sistemi di Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori;
- **UNI EN ISO 14001**, Certificazione sui Sistemi di Gestione Ambientale.

## Chi è Il Cortile

Opera in ambito sociale dal 1993 con obiettivo primario quello di lavorare con e per il territorio, facendosi promotrice di progetti in campo educativo, socio-assistenziale e sanitario.

### *A chi si rivolge*

- minori (assistenza dai 9 ai 36 mesi, animazione scolastica, dopo scuola e un'équipe specializzata nell'assistenza alle famiglie con bambini con disturbi specifici dell'apprendimento - DSA);
- adulti disabili;
- anziani parzialmente o totalmente non-autosufficienti;
- adulti richiedenti riabilitazione.

### *Ambiti consolidati e storicamente radicati*

- dal 2005, Laboratorio per ragazzi con spettro autistico;
- progetto "Aggiungere più vita agli anni, non anni alla vita";
- "Una palestra per la mente", metodo integrativo volto a bambini con problemi di apprendimento.

## Chi è l'Ente

La Casa del Sorriso, di proprietà di ASL 1 Cuneo su terreno del Comune di Mombasiglio, nel 2012 è stata affidata in ATI a Elleuno s.c.s. e Il Cortile s.c.s. tramite gara di appalto, con concessione trentennale.





## La struttura

La RSA “La Casa del Sorriso” di Mombasiglio offre servizi sanitari e assistenziali per persone non-autosufficienti.

E' specializzata in attività riabilitative e fisioterapiche, anche per periodi limitati.

Immersa in un giardino di 7.000 mq e circondata dal verde dei prati e delle montagne che ne fanno da cornice, **offre 40 posti letto in ampi e luminosi spazi realizzati con le più moderne tecniche di sicurezza e rispetto dell'ambiente.**

**L'indirizzo della RSA “La Casa del Sorriso” è via San Bernardo, Mombasiglio (CN)**

## I servizi sanitari e assistenziali

L'assistenza sanitario-assistenziale è fornita da Elleuno e dai suoi operatori professionisti, in accordo con ASL 1 Cuneo.

Agli ospiti sono garantiti i massimi standard qualitativi per il soggiorno, le cure, le terapie, l'alimentazione e l'intrattenimento.

### Tra servizi offerti e compresi nel soggiorno:

- Fisioterapia e tecniche di riabilitazione;
- Uso della palestra e delle attrezzature;
- Uso delle sale polifunzionali per attività ricreative ed educative;
- Parrucchiera, barbiere e podologo;
- Cappella per attività religiose;
- Wi-fi gratuito per connessioni da parte di ospiti e famigliari.

**Tutte le attività e le prestazioni sono organizzate e gestite in modo da garantire sempre e comunque il rispetto dei seguenti principi fondamentali:**

- UGUAGLIANZA
- CONTINUITA'
- COINVOLGIMENTO
- EFFICIENZA ED EFFICACIA

## Finalità e Valori

Al fine di migliorare la qualità di vita degli ospiti residenti vengono perseguite le seguenti finalità e valori:

- salvaguardia del benessere psico-fisico dell'anziano non autosufficiente grazie ad interventi che prevengano le complicanze nelle patologie croniche invalidanti e, per quanto possibile, il deterioramento collegato all'età;
- mantenimento ed incremento della continuità, qualità e professionalità delle prestazioni perseguendo organicità ed unitarietà dei diversi interventi, formazione e coordinamento del personale, utilizzo ottimale delle risorse umane e tecniche;
- promozione dell'integrazione con il tessuto sociale cittadino rafforzamento della rete dei servizi socio-assistenziali presenti per favorire la partecipazione degli ospiti residenti alla vita sociale del territorio;
- garanzia di interventi personalizzati e flessibili attraverso l'individuazione di diversi livelli di azione che tengano conto della storia personale dell'ospite residente e del suo stato di salute al fine di rendere la vita, all'interno della struttura, più vicina possibile alla vita della propria residenza;
- assicurazione della partecipazione dell'ospite e dei suoi familiari all'organizzazione della vita comunitaria e alla conoscenza del tipo di assistenza erogata.



## Decalogo dei diritti degli ospiti

Rispetto al decalogo dei diritti degli ospiti è intenzione della RSA recepire in modo integrale il decalogo della regione piemonte espresso nelle linee guide per il regolamento interno e più precisamente sarà nostra cura vigilare sulla tutela dei seguenti diritti:

- a. Diritto alla vita** – ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- b. Diritto di cura ed assistenza** – ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- c. Diritto di prevenzione** – ad ogni persona deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- d. Diritto di protezione** – ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;
- e. Diritto di parola e di ascolto** – ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;
- f. Diritto di informazione** – ogni persona deve essere informata sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;
- g. Diritto di partecipazione** – ogni persona deve essere coinvolta sulle decisioni che la riguardano;
- h. Diritto di espressione** – ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;
- i. Diritto di critica** – ogni persona può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano;
- j. Diritto al rispetto ed al pudore** – ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;
- k. Diritto di riservatezza** – ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;
- l. Diritto di pensiero e di religione** – ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

## Modalità di ammissione e dimissione

### Ammissioni

L'ammissione avviene nella fase dell'avvio della struttura su contatto diretto con il responsabile che provvede a dare comunicazioni sia all'ospite che al familiare circa le modalità di presa in carico dell'anziano in base a un protocollo di ingresso dell'ospite stesso.

In caso di ingresso di ospiti che provengono in struttura senza una precedente valutazione dell'U.v.g. di competenza sarà cura da parte dell'equipe multidisciplinare redarre un P.a.i. nella prima settimana di presenza dell'ospite in struttura. La riunione di Pai verrà svolta in presenza dell'anziano o di un suo congiunto in caso di impossibilità dello stesso.

Per ciò che attiene la dimissione sarà cura della RSA far seguire puntualmente le informazioni sanitarie e socio-assistenziali indispensabili per la cura e la presa in carico dell'ospite. Tale cura trova la sua espressione in protocolli specifici che sono sempre a disposizione dei parenti e degli ospiti stessi.

### Dimissioni

Le dimissioni dell'utente dalla struttura vanno comunicate per iscritto e sono previste in caso di richiesta dell'ospite residente, dei familiari, dell'Amministratore di Sostegno o del Tutore, oppure al termine del Piano personalizzato di assistenza in caso di inserimenti temporanei.

La data delle dimissioni dovrà essere esplicitamente indicata nelle comunicazioni ai soggetti di cui sopra con almeno 15 giorni di anticipo rispetto all'evento.

Qualora l'ospite abbia la tutela di un Amministratore di Sostegno o un Tutore Legale, la Direzione acquisisce la documentazione relativa alla nomina e si impegna a comunicare ogni evento significativo dell'ospite.

In caso di ricovero (sia esso programmato o d'urgenza) o dimissione dell'utente vengono fornite ai servizi esterni dai soggetti competenti tutte le informazioni per garantire la continuità del percorso assistenziale.

In caso di decesso vengono avvertiti immediatamente i familiari o le persone referenti.

## Le “formule” per l’accoglimento degli ospiti

In base alla disponibilità dei posti e in accordo con la ASL 1 Cuneo per la gestione degli ospiti in convenzione, “La Casa del Sorriso” offre formule di ingresso flessibili pensate per le diverse esigenze delle famiglie.

Qualche esempio di personalizzazione in base alla disponibilità del momento:

- **Formula “Riabilitazione”**: soggiorni di breve - medio periodo per supportare i casi che necessitano di terapie riabilitative e terapeutiche.
- **Formula “Vacanze”**: soggiorni per periodi estivi e festività.
- **Formula “Noi due”**: soggiorni per coppie di coniugi non-autosufficienti o con legami di parentela.
- **Formula “Camera Singola”**: soggiorno in camera doppia uso singola.

*Su richiesta e in base alla disponibilità, sarà un piacere ospitare i famigliari che desiderino pranzare insieme agli assistiti, in particolare durante il fine settimana.*

## Servizi e prestazioni e relative modalità di erogazione

Le prestazioni assistenziali essenziali erogate agli ospiti residenti sono le seguenti:

- assistenza tutelare diurna e notturna, per tutte le attività quotidiane, nell’ottica del recupero massimo possibile e/o del mantenimento delle capacità: tale assistenza risponde almeno ai livelli quantitativi stabiliti dalla normativa regionale e viene organizzata in base ai PAI;
- attività terapeutico-riabilitative mirate, in funzione dei PAI, all’acquisizione e/o al mantenimento delle capacità motorie e al miglioramento, ove possibile, di tutte le attività di base della vita quotidiana: le attività vengono garantite anche congiuntamente alle attività di animazione al fine del mantenimento delle capacità manuali, comportamentali, cognitive ed effettivo-relazionali: laboratori specifici ed iniziative occupazionali in stretto collegamento con le reali possibilità, necessità ed interessi;
- attività di socializzazione di gruppo e/o individualizzati finalizzate alla stimolo delle capacità di vivere con gli altri e dunque al rallentamento del decadimento delle funzioni cognitive e giochi adatti, gite organizzate, visite esterne, feste;
- assistenza alimentare in funzione di menù personalizzati e/o diete speciali disposte da medici e

consulenza dietologica per una corretta alimentazione ed idratazione;

- assistenza sanitaria finalizzata alla somministrazione delle terapie farmacologiche prescritte dal medico di base del singolo ospite residente (a seguito di prevenzione, diagnosi, cura); al collegamento con i presidi ospedalieri in caso di ricovero, alla tenuta ed aggiornamento della cartella socio-sanitaria di ogni ospite residente per quanto concerne le parti infermieristiche.

## Prestazioni di natura alberghiera

La sanificazione della biancheria personale: in particolare per quanto concerne il lavaggio degli indumenti degli ospiti residenti, viene consigliata una dotazione di abiti di tessuti non particolarmente delicati e non di lana per evitarne o comunque ritardarne il deterioramento a causa di lavaggi frequenti ad alte temperature. L’abbigliamento dell’anziano può essere quello a cui è abituato tranne in caso di soggetto epilettico, per il quale è vietata la fornitura di cinture e cravatte, e in caso di soggetto con forti rigidità agli arti per cui è necessaria la fornitura di indumenti ampi e comodi.

Al momento dell’ingresso dell’ospite in struttura, tutti gli abiti vengono dotati di microchip in modo da poter essere tracciabili ed identificabili in qualsiasi momento. La sanificazione della biancheria piana è garantita dal Soggetto Gestore tramite affidamento del servizio ad apposita ditta esterna.

Il servizio di ristorazione degli ospiti residenti è erogato all’inizio dell’attività tramite l’affidamento a ditta esterna ma non appena sarà presente un congruo numero di anziani presenti vi sarà la cucina interna al fine di erogare la miglior prestazione possibile dei pasti .

Il menù giornaliero viene predisposto e periodicamente variato dalla dietologa della suddetta Ditta sulla base delle tabelle dietetiche autorizzate dal servizio ASL territoriale. E’ possibile comunque personalizzare il vitto in base alle esigenze di salute degli ospiti residenti.

Il menù settimanale viene reso noto a tutti gli ospiti.

I pasti (colazione, pranzo, merenda e cena) vengono consumati dagli ospiti in sala pranzo, salvo situazioni particolari preventivamente autorizzate.

E’ consentito portare agli ospiti alimenti cucinati al di fuori della residenza purché provvisti di etichetta che riporti gli ingredienti e la data di scadenza. Tali alimenti potranno essere portati agli ospiti solo previa autorizzazione del medico e della Direzione della struttura.

E’ vietato somministrare alimenti agli ospiti da parte dei familiari o comunque da personale non autorizzato.

All’interno della struttura è presente di un direttore sanitario.



## Altre attività alberghiere e/o di servizio alla persona non incluse nella tariffa residenziale e per tanto a totale carico dell'utente

Sono a carico dell'utente e familiari:

- assistenza in caso di ricovero ospedaliero ed in caso di malattia che richieda la presenza costante di una persona a fianco dell'ammalato;
- fornitura di capi di abbigliamento ed integrazione, a richiesta, del corredo personale;
- spesa dei farmaci non forniti dal SSN.

In particolare, la fornitura dei farmaci è affidata al Gestore della struttura che provvederà al ritiro dei medicinali presso la Farmacia individuata dietro richiesta medica.

La Farmacia suddetta fatturerà mensilmente la spesa a Elleuno che a sua volta provvederà ad imputare il costo all'ospite per cui è stato sostenuto attraverso invio della fattura mensile relativa al pagamento della retta.

## Attività quotidiane e organizzazione della giornata

L'elaborazione del programma delle attività assistenziali e ricreative viene svolta tenendo conto dei P.A.I. degli ospiti e del consueto ritmo familiare della giornata.

Vengono rispettate le necessità degli utenti e agevolate le naturali fasi (attività, riposo, relax, ecc..) all'interno del giorno.

Le attività svolte nella giornata tengono conto delle eventuali necessità degli ospiti di svolgere pratiche religiose.

Sia la distribuzione delle attività nell'ambito della giornata sia le specifiche attività promosse nell'arco della settimana o del mese vengono ampiamente diffuse all'interno della struttura, comunicate agli ospiti e rese visibili nella bacheca del Centro.

## Giornata tipo

7.00 / 9.00 - alzata e cura personale

8.00/10.00 - colazione e somministrazione delle terapie farmacologiche

9.00/12.00 - fisioterapia, animazione e socializzazione

12.00/13.00 - pranzo (assistenza all'alimentazione)

12.00/14.00 - somministrazione delle terapie farmacologiche

14.00/16.00 - relax e tempo libero

16.00/17.00 - merenda

17.00/18.00 - cura personale, relax e tempo libero

18.00/19.00 - cena e somministrazione delle terapie farmacologiche

19.00/21.00 - messa a letto degli ospiti per la notte

21.00 / 7.00 - presidio per le chiamate notturne e se necessario somministrazione generi di conforto

## Assegnazione delle camere

Le camere sono tutte doppie e l'assegnazione delle camere verrà effettuata dalla direzione della struttura, sentita l'equipe in base alle esigenze dei singoli anziani in modo da rendere omogenee le stanze e i reparti.

## Organizzazione del personale: figure professionali e compiti e turni

Il personale impegnato nella RSA è di norma il seguente:

**Responsabile di STRUTTURA:** è il responsabile della gestione complessiva della struttura ed in particolare si occupa del coordinamento delle varie figure professionali. E' il referente per gli ospiti residenti e i loro familiari per qualsiasi informazione relativa ai servizi alberghieri, tutelari e per l'Asl.

**ADDETTI ALL'ASSISTENZA TUTELARE:** sono gli operatori che si occupano 24 ore su 24 dell'assistenza di base all'ospite residente ovvero dell'igiene, dell'alimentazione, della vestizione, della mobilizzazione, della socializzazione e della sorveglianza.

**ANIMATORI/EDUCATORI:** sono gli operatori che organizzano attività occupazionali e di animazione finalizzate alla socializzazione e allo stimolo delle funzioni cognitive e fisiche dell'ospite residente.

**INFERMIERI:** sono i referenti di tutte le informazioni di carattere sanitario e garantiscono l'erogazione dell'assistenza infermieristica secondo i parametri previsti dalla Regione Piemonte all'ospite residente, affiancano il medico nel corso delle visite, curano la somministrazione delle terapie farmacologiche da esso prescritte.

**TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE:** sono gli operatori che programmano e si occupano delle attività di riabilitazione psicomotoria degli ospiti residenti.

**ADDETTI ALLE PULIZIE:** sono gli operatori che si occupano della sanificazione dei locali comuni, dei servizi igienici e delle camere dei residenti.

Il personale addetto alla sanificazione della biancheria piana della struttura viene di norma fornito da ditte esterne specializzate in carico al Soggetto Gestore, Elleuno scs.

Il Soggetto Gestore può erogare, sulla base del Progetto presentato in sede di Gara, prestazioni aggiuntive e dunque prevedere in struttura la presenza di figure professionali quali ad esempio parrucchiere, podologo, psicologo, geriatra, fisiatra, ecc, senza spese aggiuntive per gli ospiti.

Per conoscere la possibilità di accedere a tali prestazioni sarà esposto presso la struttura l'orario delle stesse, si consiglia di prenderne visione.

### Accesso ai famigliari e visitatori

Le visite di familiari e conoscenti sono possibili nell'arco della giornata dalle ore 8.00 alle ore 20.00 al fine di garantire la massima trasparenza ed accessibilità ai parenti.

I visitatori non possono sostare nelle stanze e nelle sale durante la visita medica.

I familiari e tutti i visitatori possono accedere alle stanze degli anziani solo se accompagnati da un operatore della struttura.

E' garantita la tempestiva consegna e partenza della corrispondenza ricevuta o inviata di residenti.

### Associazioni di volontariato e altre collaborazioni

Sarà cura di Elleuno ricercare la massima collaborazione con enti e associazioni di volontariato al fine di garantire l'apertura della struttura al territorio. Tutti i volontari dovranno essere riconoscibili attraverso apposito cartellino di riconoscimento.

### Modalità di pagamento e tariffa

La tariffa definita, come espresso nell'apposito piano tariffario, per l'anno 2014 è unica e fissata a 70 Euro iva inclusa, su base giornaliera, comprensiva di ogni servizio previsto dal contratto.

In caso di assenza verrà applicata una retta pari all'80% del valore della retta per i primi sette giorni, pari al 60% per i giorni dall'ottavo al quattordicesimo e pari al 50% dal quindicesimo in poi.

E' prevista la revisione annuale dei prezzi secondo l'indice Istat oltre ad eventuali revisioni al termine delle promozioni iniziali sulle tariffe.

Il pagamento della retta potrà essere effettuato tramite le forme che di seguito vengono dettagliatamente descritte:

- Bonifico bancario su Banco Desio ag. Casale Monferrato

IBAN IT 06 G 03440 22600 000000192800

specificando nella causale il nome dell'ospite ed il numero della fattura alla quale il pagamento è riferito.

In tal caso il bonifico dovrà essere pari all'importo della specifica fattura;

- Bonifico bancario continuativo su Banco Desio ag. Casale Monferrato

IBAN IT 06 G 03440 22600 000000192800

specificando nella causale il nome dell'ospite.

In tal caso il bonifico sarà di importo fisso (retta giornaliera per 30 giorni) e semestralmente sarà necessario effettuare un bonifico di conguaglio per gli importi rimasti sospesi (eventuali riduzioni per assenze o integrazioni per i mesi da 31 giorni);

- R.I.D. bancario da attivarsi esclusivamente attraverso il modulo precompilato che verrà consegnato dal personale amministrativo della Cooperativa Sociale Elleuno presente presso la struttura, sottoscritto e riconsegnato al predetto personale per le opportune operazioni di registrazione ai competenti Istituti di Credito.

- Bollettino postale c/c 000074866070, intestato a Cooperativa Sociale elleuno s.c.s., V.le Marchino 10 15033 Casale M.to (AL), specificando nella causale il numero della fattura a cui il pagamento è riferito ed il nome dell'ospite.

- L'importo della quota mensile corrisponde alla quota giornaliera moltiplicata per il numero delle giornate di presenza/assenza.

La retta è riconosciuta a carico dell'Ospite a partire dal primo giorno di ingresso nella struttura e sino al giorno di dimissione/decesso compreso.

## Documentazione e tutela della privacy

In base al D.lgs. 196/2003 sulla Privacy, i dati idonei a rivelare lo stato di salute della persona possono essere trattati solo con il consenso scritto dell'interessato rilasciato a seguito di completa ed adeguata informazione.

Il trattamento dei dati comuni e sensibili va effettuato limitatamente alle seguenti finalità:

- esecuzione della prestazione sanitaria;
- corretta compilazione della cartella clinica;
- svolgimento delle attività della RSA;
- trattamento su sistema informatico, se previsto.

Tali dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e appositamente conservati per il periodo strettamente necessario.

Al momento dell'ingresso in struttura viene richiesto all'ospite, al familiare e/o persona di riferimento (Amministratore di sostegno, tutore, ecc) attraverso apposito modulo, di esprimere liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei modi e nelle forme previste dalla legge.

## Indicazione degli uffici e relative modalità di orario e di accesso

Inizialmente il responsabile di struttura sarà presente presso la struttura con l'orario 11.30-15.30 ma non appena la fase di avvio della struttura sarà completata sarà presente nell'orario classico di ufficio da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.00.

Sarà esposto il numero di recapito telefonico al fine di garantire la massima reperibilità del responsabile sia per il personale che per parenti ed ospiti

## Cauzione

L'Ospite, all'atto dell'ammissione in struttura si impegna al versamento di un deposito cauzionale infruttifero pari a 2100,00 euro (duemilacentesimo euro).

Il deposito cauzionale sarà restituito per dimissioni o decesso dell'Utente a mezzo bonifico bancario, in seguito del pagamento dell'ultima fattura emessa da elleuno s.c.s.

Parimenti Cooperativa Elleuno s.c.s. si riserva la facoltà di trattenere il deposito cauzionale nelle ipotesi di inadempimento dei pagamenti delle fatture emesse dalla stessa.



Sede amministrativa:  
Viale Ottavio Marchino, 10  
15033 Casale Monferrato (AL)  
Tel. 0142 452123



Sede amministrativa:  
Via Forzani, 2  
12089 Villanova Mondovì (CN)  
Tel. 0174 698657